

# 南京中医药大学

## 办（修）

### 一 则

一 为加 ，严 ，  
， 《 学 学 定》（  
令 41号）、《 关于 化 学 全  
人 培养 》（〔2019〕6号）和《国  
处 办 》（ 令 33号） 关 制 ， 合学  
实 ， 制 办 。

二 加 学习 ，实 和  
合 体 ，具备 价、反 、 励 功 。

### 二

三 学 完 修 学习 动可取

。 下列 况之一 取 ：

- （一） 三分之一及以上 ；
- （二）参加 定 不 三分之二 ；
- （三）含 与实（ ） ，实（ ）

。

四 修、 修、 、（复）修 在 定  
办 ， 取 。

### 三

、

五 分为 、 两 。  
在 定 场 、 定 ， 定 和 准，完 定  
任务，以 价其 学习 。 可  
，完 任务。

六 、 、内 和 学 ，  
、口 ； 卷、 卷；  
在 、在 ； 告、 书 告、实 告、 堂  
、 、 、 、 、 作业 、  
、 分 。

#### 四 命

七 修 修 卷( ) ，  
套 参 、 分 准及 判定。学 、  
学单位 人、 主任和 关专 与  
卷 审 ，严 关。 学 利

卷 在卷 中 取一套 于 。

八 卷内 体 人 ， 一定 和  
， 合 学大 ，反 学 ， 出，  
中， 型多 ， 宜， 合 ， ， 字  
， 学 基 和 ，也  
学 发 、分 、 决 力以及创 力，  
信 和区分 。

九 一 为120分 ， 卷 分一 为100分。

人可 合 型 卷。 卷 型主

、填、名、  
、分，份卷4以上型，  
定型与主型例。卷中，  
一占30%，一占60%，占10%；同  
一三复一不15%。

## 五 安

十 一 中安 在 学 后1-2周。  
、业实习、习前 务处 一安  
。 一 公， 、地 准不 变  
动。

十一 前 学 学 关 定，在  
学 后2周内 人 出， 审，学  
、学单位审， 务处备 后 可， 在 后2  
周内完 作。

## 六 卷印制与保

十二 卷印制 人填写《 制卷  
单》， 主任审，分 学 准，分别于  
学 前4周 务处。 务处 卷  
印制， 供 一 (卡)。 、 中 和  
卷如 印制， 前1周办 卷印制。

十三 各学、学单位 做好 卷 保  
。 前1个 作 学 书 中 取 卷，

卷人、关信，保后字  
取，前定严做好卷分发作。

## 七 场 则

十四 人员学、学单位安  
，在学予以合，人员在学、学单  
位人员，任务。各学，  
学安人员。在前各学、学单位召  
务作会，。

十五 个场安够人员，在40人  
以下场，2名人员；40~80人场3名  
人员；80~120人场4名及以上人员；人  
场安1名作人员。人员一和人员  
任，在学不任。定人员因原因不  
，书，在学、学单位准同后，  
学、学单位安其他人员代为。前1周，各学  
、学单位人员安务处备。

十六 在前15分凭学  
件入场，其于备。15分后不入  
场，30分后可交卷场。学失，及向关  
失，办。不及办，学学作办公  
出具，同份一作为件，否则不参加  
。如况不参加，前办  
，准后可以，否则处。

十七 人员 前 20 分 入 场，关  
子 备， 备好学 件 。 前，  
人员 场 加以 ， 一仔  
件。 列单人单 ， 安 位，  
人员 ， 坐； 化 ， 人  
员 安 位。 人员发 卷前， 双人 卷 完  
， 向 后 场 。 坚守 ， 不  
场， 不 在 场内 、 书 、  
及做其他与 关 事， 不准 卷传出 场和 场  
卷， 不 内 做任何 （ 卷印刷 外）。 否  
则， 学事 关 定处 。

十八 具 品外， 不 任何与  
关 及具 储存和传 信 功 子 备 入 场。  
如 入 场， 存 在 定位 （ 子 备 关 存 ）。  
始后， 在 位发 上 品， 关 定处 。  
及 人员 一发 。

十九 发 卷后， 人员 卷，  
卷 、 字句不 ， 可举 ， 人员  
众 复。 ， 不 向 人员 ， 也不  
以任何 内 。

二十 一 （ ） 、 圆 字  
书写， 字 、 。 写 卡 2B ， 填  
， 作 在 上 一 。

二十一 中， 严守场 ，保  
场安 。不 中 借 场， 况  
场， 人员同 人 同。 借 品，  
人员同 。

二十二 卷完 ，交卷 场，不准在 场内  
场 、 妨 人员 ，不准  
卷、 、 卡、 出 场，  
关 定处 。

二十三 前10分 ， 人员  
。 一到， 即停 作 ，否则  
关 定处 。 卷 ，一位 人员全 场  
况，另一位 人员 取 卷和 卡（ ） ， 在《  
交卷 》上 字 ， 后， 人员  
填写《 》。《 交卷 》和《 》  
卷一 交  
为 单 外  
同 后 可 半 。 务处同 ， 人员不  
。

二十四 凡 、 、作 ， 以 分  
， 入 “ ”“ ”“作 ” 字 ，不 参  
加 及 修，如 ， 人 ，学 、  
学单位 务处 准， 可 修。

二十五 从 人员 安 和 ， 不  
守 场 ，不 从 人员 安 与 ， 下列 为之

- 一， 定为：
- (一) 定以外 品 入 场 在 定 位 ；
  - (二) 在 定 位 参加 ；
  - (三) 始信号发出前 信号发出后 ；
  - (四) 在 中 、 交头 、 互 号 势 ；
  - (五) 在 场 围内， 喧哗、 实 其他 响 场 为 ；
  - (六) 作人员同 在 中 场 ；
  - (七) 卷、 卷(含 卡、 ， 下同)、 出 场 ；
  - (八) 定以外 ， 在 卷 定以外 地 书写姓名、 号 以其他 在 卷上 信 ；
  - (九) 坏 场 备 ；
  - (十) 其他 乱 为 ；
  - (十一) 其他 反 场 则但 作 为 。

## 二十六 公 、 公 原则， 下列 为之

- 一， 定为 作：
- (一) 与 内 关 字 存储 与 内 关 子 备参加 ；
  - (二) 、 协助他人 与 内 关 ；

- (三) 他人提供便；
  - (四) 具发信功备；
  - (五) 他人冒名代参加；
  - (六) 在卷上填写与人份不姓名、号信；
  - (七) 卷、卷；
  - (八) 传、品交卷、卷、；
  - (九) 其他以不图、
- 为。

二十七 在 中 在 后发 下列  
为之一， 定关 实了 作 为：

- (一) 伪 件、 、 及其他  
和 ；
- (二) 卷 中 定为 同 ；
- (三) 场 乱、 失 ， 出 大 作  
；
- (四) 人员协助实 作 为，事后 实 ；
- (五) 其他 定为作 为 。

二十八 中凡 定为 ， 人员  
即 ， 卷， 在 卷上 “ ”  
“作 ” 字 ， 如实填写 。如 定 作 为，  
作 品， 保存 ， 令其在《 》上 字  
，《 》复印一份 ， 原件及作  
于 后及 交 务处。 务处 及 在学  
， 在学 实 关 况， 作 作书 ，



关于 后 48 内交 务处。

二十九 于 为, , 予以下处  
:

(一) 定为 , 以 分 , 不 参加 , 其 , 学 决定 否允 修。其中 反 场 定, 乱 场 , 予 告及以上处分; , 卷、 分 , 予严 告 处分; 威 , 予 及以上处分。

(二) 定为 作 予 处分, 以 分 , 不 参加 , 其 , 学 决定 否允 修。

(三) 他人代 、 他人 、 作 、 使 备作 作 为严 , 予 学 处分。

(四) 定为 作 受到 及以上处分 , 取 学士学位 予 , 复学士学位 予 参 《南京中 医 大学全 制 学士学位 予 作实 则》 关 定。

(五) 处分 参 《南京中医 大学学 处分实 则 ( ) 》 关 定。

学 如 予 处分 任何 , 可在 到处 处分 决定书 10 内, 《南京中医 大学学 处 办 ( ) 》 关 定 。

## 八 守则

三十 学 实 、 两 制 。 务

处 一安 ， 各学 、 学单位安 。 学  
， 在 务处 协 下， 在学 、  
学单位安 ， 学 安 。 15个 不 15个  
场 安 1人 。 安 前 务处备 。  
三十一 人员 于 前10分 到 各 场  
， 不 到、 、 。 各 场 否  
安 人员， 人员 否 到、 、不参加  
及中 ； 人员 否 守则，  
况不好 人员及 、 ， 场 况及 向主  
； 中 场 况， 否  
定 件参加 、 作 为、 场 否 好 。  
人员在 中 不 ， 个  
、 和 况， 与 ， 及 发 、  
中出 各 。 人员在 后 如实填  
写《 》， 后 《 》交  
务处， 《 》交 学 。

## 九 定

三十二 实 与 合  
制 ， 合 多 ， 学 定 合 学学习  
， 合 定 。  
原则上不 低于 学分 ， 占 原则  
上不低于 40%， 可 ， 实反 学 学习 。任  
在 学 一 向学 公 及 定 。

三十三 (包 和 )均 分制  
 定 。 在 60 分以下 为 0, 60 分 为 1, 增  
 加 1 分 增加 0.1。 均学分 如下:

$$\text{均学分} = \frac{\sum(\text{课程绩点} \times \text{课程学分})}{\sum \text{课程学分}}$$

三十四 学分 于 (含) 3 学分 原则上  
 中 。同一 多个 学 , 使 同  
 及 定 。

体 定 《南京中医 大学学 体  
 办 》 。

学 准 修 , 《南京中医 大学  
 交 学习 定( )》 关 定予以 定。

### 十 卷 与

三十五 公 、 学地 卷, 做到 判准  
 , 分 。 卷 取 作业。 卷  
 字 。 卷 分写在 号 侧。 定  
 分 修 , 卷 分人员 在修 处  
 名。各 学 卷、 分 作 在学 、  
 学单位 。

三十六 任 于 后 1 周内完 入,  
 ( ) 于 后 3 天内完 入。各学 、  
 学单位 务处 完 学 单 印与  
 。

三十七 1周后,学可学务  
。学,在  
下学学1周内交学复,学在学  
审同务处准后,在学、学单位定  
人员卷及定,复复人、  
主任、分学字后交务处,务处复  
反学在学。

三十八 与。任填写《南京中  
医大学( )》交  
学、学单位,学、学单位召学委员会  
同别专会审,审公,公不  
于3天。公,学、学单位会和公  
于学后4周内务处,务处审后予以、。  
学仅受前一学及前学、  
。

三十九 各学、学单位交学单、  
( ) 务处一取,存。

### 十一 ( )、(复)修

四十 修,可在学定内  
一,也可,修,不。  
中原。70分以下实  
,70分及以上70分。  
实( )学,不,修。

修 ，不 ，可修 其他 。  
四十一 学 不 参加 ， 在 之  
前办 。任 凭学 审 先  
入 “ ”，如 复 则 向  
学 、 学单位 复 ，否则 不予 可。  
与 同 ，不 二 ， 不  
， 不参加 为 。 中  
学 原 ， 以实 。

四十二 修 在学 定 内办  
， 修 可以 修 定也可以 修  
定， 以实 。

因人 培养 不再 ， 学 、 学单位  
人 培养 学 代 修。

复修仅 再 修 取 学分 原 ， 前学  
修 学分不 36 学分（含 复修 学分）， 个人  
， 学 、 学单位 准， 务处同 后 可 复修。复修  
以实 。

四十三 健全学 学业 和学 制 ，  
实、完 地 、出具学 学业 。

## 十二 代

四十四 学 学 动 入下一 其他专业学习  
，原则上 入专业 人 培养 ， 合以下  
件可办 代：

(1) 修 学分 可 代同一 型 低学分 同 学分 ；

(2) 因人 培养 变 同一 学分变动在 1 学 分以内 代、多 之 代 人 依 学内 和 定。

不 合 代 件 学分 动 定为 在培养 任 学分。 单以实 修 学分出具。

### 十三 卷 与

四十五 任 在 卷 入 后 卷分 ， 书写 卷分 告，分 卷中发 主 及原 因， 出 。

四十六 务处 学 卷 保存，各学 、 学单位 卷分 合 保存； 、 实 作 化 及 取 卷 卷 ， 卷、 、 卷分 、 及 分 准 关 子 刻 存。 修、 ( ) 卷单 。

卷保存 学 业后五 。

四十七 学 学后 四周前各学 上一学

卷 况 ， 务处 于 四周 。

### 十四 则

四十八 办 务处 。

四十九 办 2021-2022 学 二学 始

。